

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида «Солнышко» с Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

Приказ №

от «30 09 2016 г.

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Солнышко» с Чаа-Холь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую документацию РФ.
2. Создать уголки «О коррупции», график и порядок приема граждан заведующей по личным вопросам, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и утвердить план противодействия коррупции МБДОУ детский сад «Солнышко» на 2016-2017 учебные годы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Алдай М.К.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» с. Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна

ПРИКАЗ №

от «28 09 2016» г

«Об утверждении состава комиссии»

В целях организации работы по противодействию коррупции в  
детском саду «Солнышко»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Менниг-оол В.К. – воспитатель, председатель комиссии;
  - Серен-Доржу Н.С. – председатель профкома, секретарь;
  - Калбак М.М. помощник воспитателя, член комиссии;
  - Шактар Р.Б., медсестра, член комиссии;
  - Донгак Чаяна В. – родитель, член комиссии.
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за Малбай-оол Л.И.

Заведующий детским садом:  Алдай М.К.

С приказом ознакомлена:  Малбай-оол Л.И.



Утверждаю:   
Заведующий МБДОУ детского сада  
«Солнышко» с. Чаа-Холь Алдай М.К.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 29 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности и задачи компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссии) в МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Чаа-Холь (далее ДОУ);

1.2. Комиссия является совещательным органом который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

**2. Компетенция комиссии**

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и усилий им способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий способствующих коррупции в ДОУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

**3. Порядок формирования и деятельность комиссии.**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива.
- 3.2. В состав комиссии входят:
  - представители педагогического совета;
  - представители обслуживающего персонала;
  - представители родительского комитета;
  - представители профсоюзного комитета.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не имеют право делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4. Полномочия комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции;

- 4.2. Комиссия вносит предложения в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам относящимся к её компетенции;
- 4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организованной работы по противодействию коррупции.
- 4.4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию на заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, носят рекомендательный характер и оформляется протоколом.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом детского сада по вопросам реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;
- родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками детского сада по рассмотрению их письменных обращений, связанных по вопросам противодействию коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **6. Внесение изменений**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
- 6.2. Утверждается Положение с изменениями и дополнениями заведующий детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

#### **7. Рассылка**

- 7.1. Настоящее Положение размещается на сайте ДОУ.

Принята на общем собрании  
МБДОУ детского сада «Солнышко» с. Чаа-Холь  
Протокол № 18  
От « 22 » 09 2016 года.



Утверждаю:  
заведующий М.К. Алдай  
приказ № 18  
От « 26 » 09 2016 г.

**ПРАВИЛА  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ, ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕРИИМСТВА В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечению единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ
- минимизирование рисков связанных с возможным злоупотреблением в области подарков представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в котором деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с использованием трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков с связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в ДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОУ могут передовать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с условными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДООУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесённых представительских расходах.

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДООУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения ДООУ и т.п.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности, своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3. Ответственность.**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида «Солнышко» с. Чаа-Холь

ПРИКАЗ № 16

от «26» сентября 2016 года.

«Об утверждении локальных нормативных актов по противодействию  
коррупции в МБДОУ детский сад «Солнышко»»

В целях реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008 года  
«О противодействии коррупции», эффективной работы по противодействию  
коррупции, обеспечения законности деятельности в ДОУ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Малбай-оол Лилию Ильиничну за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в детском саду «Солнышко»

2. Утвердить локальные нормативные акты:

2.1. Положение профессионального поведения сотрудников детского  
сада «Солнышко»;

2.2 Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками,  
знаками делового гостеприимства в МБДОУ детский сад «Солнышко»;

2.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ  
детский сад «Солнышко»

3. Ознакомить работников образовательного учреждения с локальными  
актами на общем собрании коллектива.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:

М.Алдай.

С приказом ознакомлена:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида «Солнышко» с. Чаа-Холь

ПРИКАЗ № 15

от «19» сентября 2016 года.

«О назначении»

В целях реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008 года  
«О противодействии коррупции», эффективной работы по противодействию  
коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Малбай-оол Лилию Ильиничну ответственным лицом за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Ответственным Малбай-оол Л.И.

2.1. не допустить составление неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов;

2.2 предотвратить и регулировать конфликтные ситуации в  
учреждении;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:

 М.Алдай.

С приказом ознакомлена:



